

云盘系统使用培训（用户篇）

2018.5

Lenovo™





紫荆云盘系统概述

咨询热线
400-898-7968

紫荆云盘系统是“存储+安全+共享+权限管理+协同办公”的统一化数据管理中心，是基于云计算理念校园业数据网络存储和管理解决方案。

- 1、紫荆云盘第一期建设目标是为全校5000多教职工（在编/非编）每人提供100G的存储空间
- 2、紫荆云盘登录方式有两种：
 - （1）直接从门户登录，地址：<http://portal.scau.edu.cn>（正式推出后可用）
 - （2）云盘首页登录，地址：<http://pan.scau.edu.cn>，在登录页面点击“信息门户登录”按钮

云盘系统基于校园私有云模式部署，不仅满足教职工个人存储、备份、随时随地访问的需要，还提供用户角色、部门内部、团队之间的文档协作，提供了团队成员之间的文档协作和文件生命周期管理，可以更安全、更便捷的保护企业文档资产。同时，基于传统的断点续传、文件去重等基础功能之上“存储+分享”，将个人的文档资料存储在校园私有云端，一方面起到备份的作用，另一方面也方便在不同设备间或者与他人间资料的分享。



1 客户端安装与登录



2 文件/目录操作方法

3 WEB端操作方法

+ 一、客户端下载&安装&登录

● 客户端安装程序下载&安装

- 用浏览器访问并登陆紫荆云盘系统(<http://pan.scau.edu.cn>) ;
- 在登录页面左下方点击客户端下载链接, 将PC客户端安装程序保存到本地;
- 双击下载好的安装程序, 配置安装位置, 完成程序安装。



● 客户端登陆

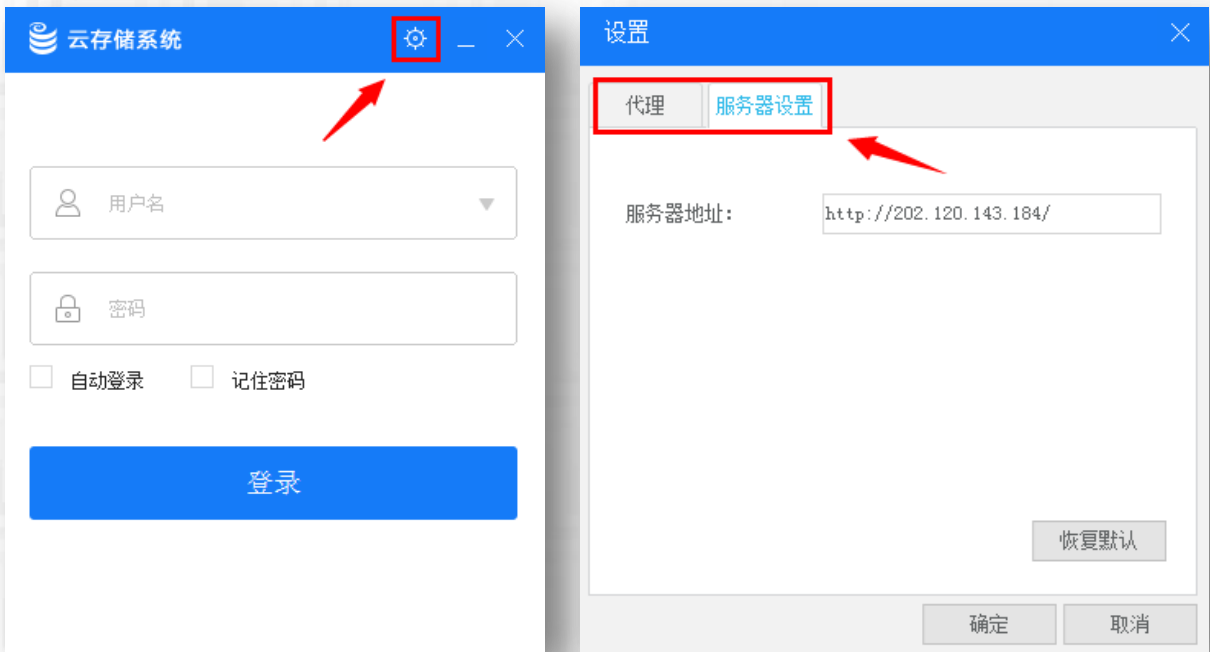
- 启动客户端, 输入用户名及密码, 点击“登录”按钮;
- 如果下次不想再重复输入密码, 可在“记住密码”前打√;
- 如果下次不想再重复点击登录, 可在“自动登录”前打√。



二、客户端登录配置项&布局

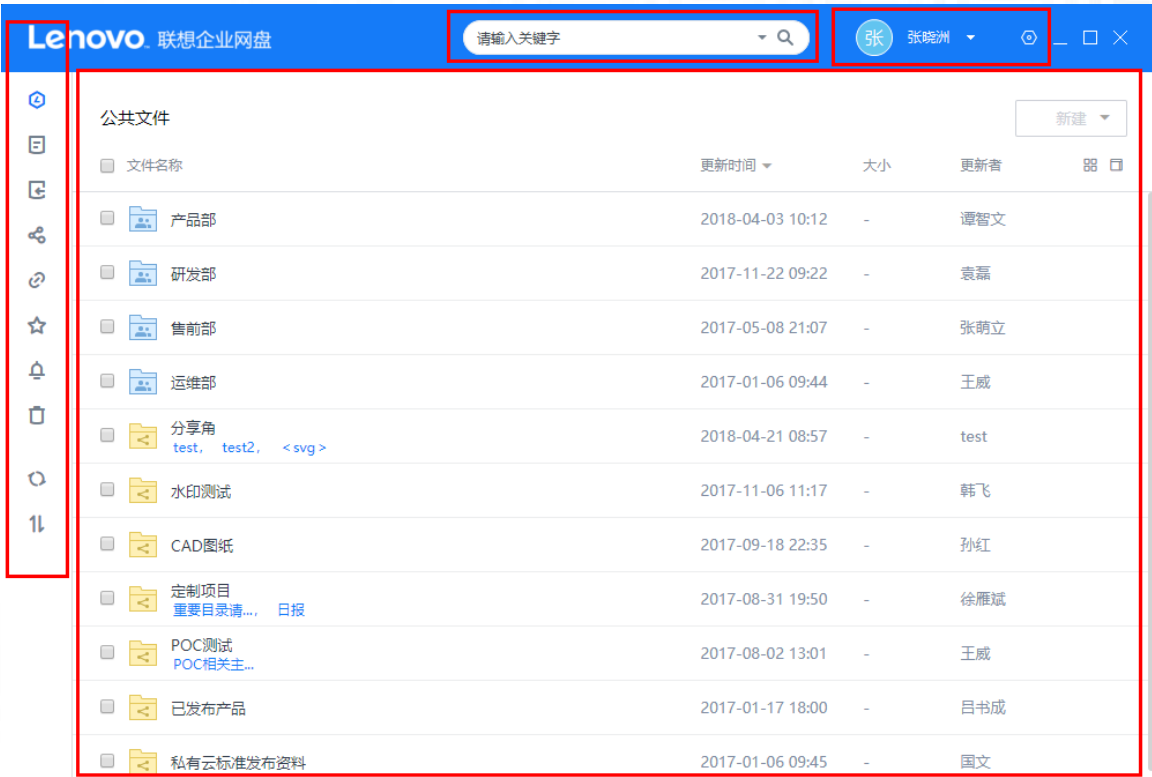
●客户端登陆设置

- 在客户端登陆框中点击右上角“设置”齿轮按钮，可对客户端登陆选项进行配置；
- 可配置代理地址及云盘系统服务器地址。



●客户端布局

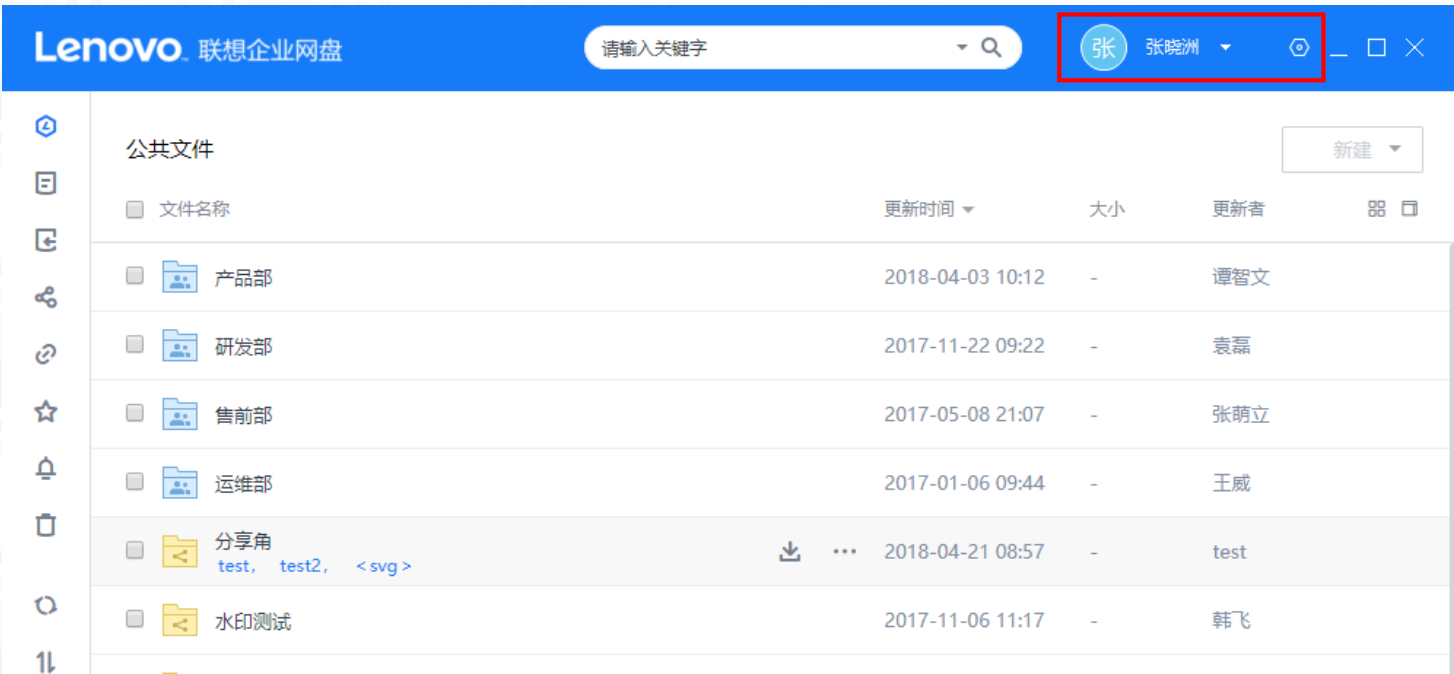
- 进入客户端，左侧框架为导航区，展示客户端功能主菜单；
- 上端为管理区，可查看并修改账户配置及文件传输情况。



+ 三、客户端管理区功能

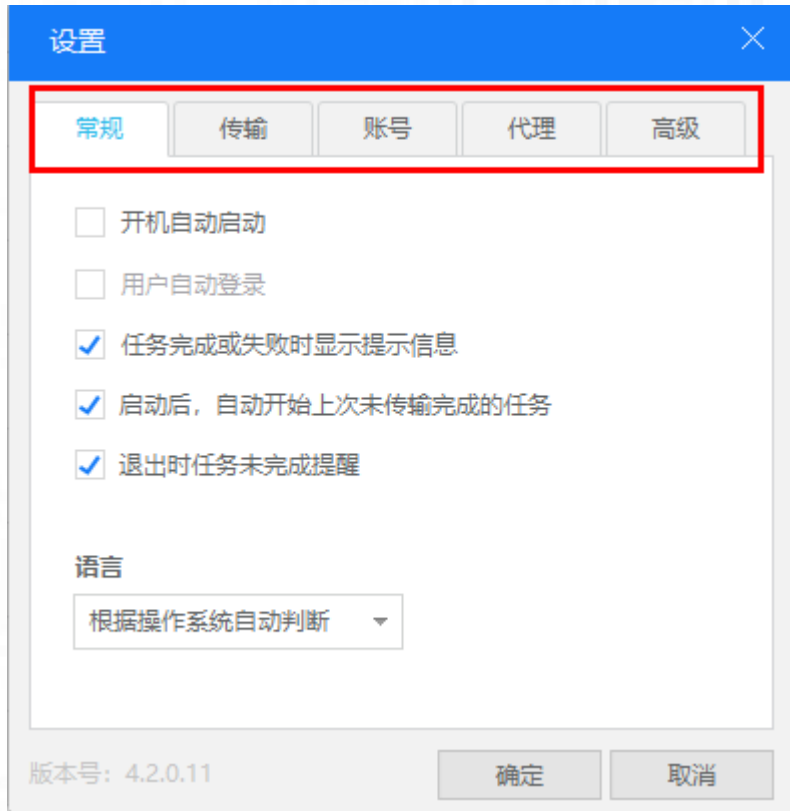
● 账户信息查看&传输列表

- 点击客户端上方账户名下拉菜单，可查看账户信息；
- 点击客户端上方传输按钮，可查看文件/目录传输情况；
- 点击齿轮按钮，可对客户端配置选项进行设置。



● 客户端配置选项设定

- 可配置客户端的语言、下载目录、账户信息、启动选项、代理地址、传输线程、日志报告等参数。





1 客户端安装与登录

2 文件/目录操作方法

3 WEB端操作方法



+ 一、文件/目录高级搜索

●文件/目录高级搜索

- 在搜索框后方点击下拉按键，弹出高级搜索属性界面，输入相应的一条或多条属性可以进行搜索；
- 在搜索框中直接输入关键字进行搜索，搜索结果显示在当前列表界面中，以高亮标注关键字；
- 支持全文检索，内容中包含关键字的文档也可以被搜索出来。

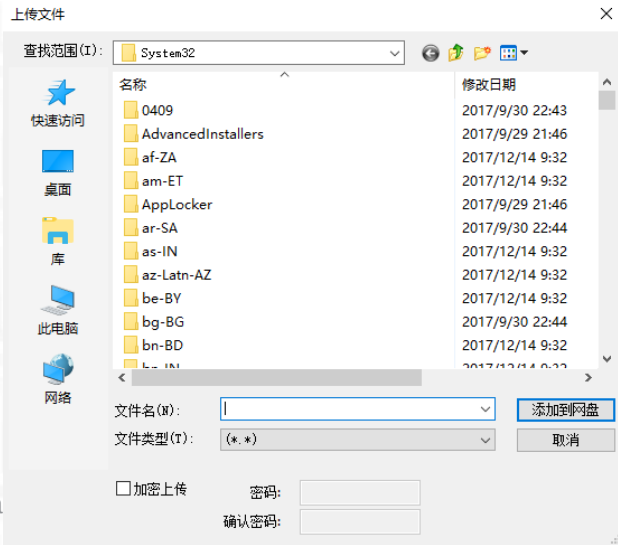
The screenshot displays the Lenovo Enterprise Cloud Storage web interface. On the left, a sidebar shows a file tree with folders like '公共文件' (Public Files), '产品部' (Product Dept), '研发部' (R&D Dept), '售前部' (Pre-sales Dept), '运维部' (Operations Dept), '分享角' (Share Corner), '水印测试' (Watermark Test), and 'CAD图纸' (CAD Drawings). The main area features a search bar with the placeholder '请输入关键字' (Please enter keywords). Below the search bar, an advanced search panel is open, allowing users to filter results by '更新者' (Updater), '大小' (Size), '时间' (Time), and '类型' (Type). The '类型' dropdown is set to '所有类型' (All types). Below these filters, there are checkboxes for '包含文件/文件夹的备注' (Include file/folder comments), '包含标签' (Include tags), '包含文件内容' (Include file content), '关键词模糊匹配' (Keyword fuzzy matching), and '全盘目录搜索' (Full disk directory search). A '搜索' (Search) button is at the bottom of the panel. To the right of the search bar, a user profile '张' (Zhang) is visible. Below the search bar, a '新建' (New) button is present. The search results are displayed in a table with columns for '文件名' (File name), '更新时间' (Update time), '大小' (Size), and '所在目录' (Location). The results list several files, including a Word document '提升用户体验 联想企业网盘从速度、数据管理...' and a PDF file '联想私有云存储产品介绍0908.pdf'.

文件名	更新时间	大小	所在目录
提升用户体验 联想企业网盘从速度、数据管理...	2015-11-13 14:46:57	19.37 KB	/test-500/...
联想私有云存储产品介绍0908.pdf	2015-11-13 14:50:10	2.61 MB	/test-500/...
联想云存储系统3.4.1产品说明书.doc	2015-11-13 14:50:16	1.70 MB	/test-500/...

+ 二、文件/目录上传

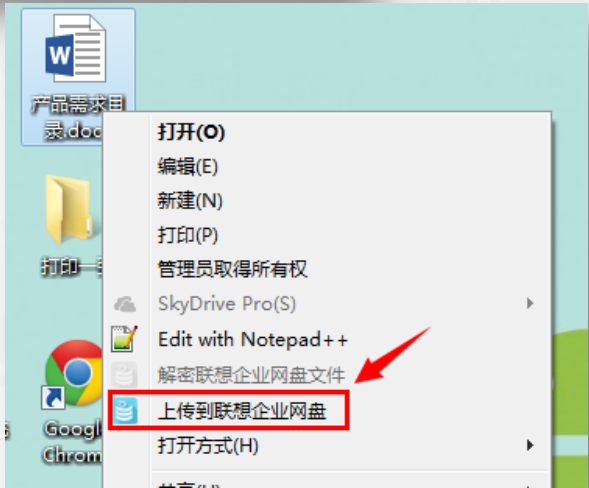
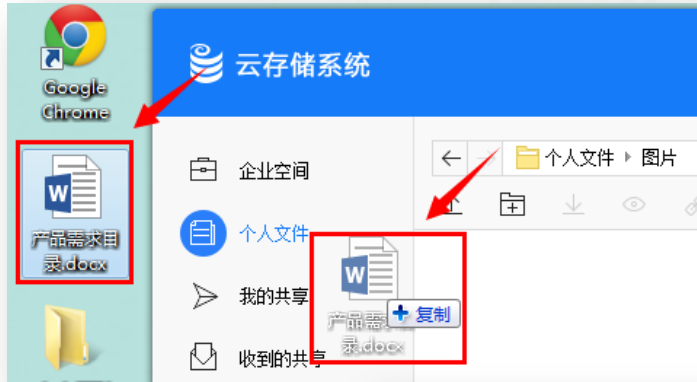
● 上传按钮进行上传

- 打开需要上传的目录位置，点击操作区菜单中“上传”按钮；
- 点击选择上传文件或目录按钮，选择本地上传文件或目录；
- 如需文件加密，可设置上传文件加密密码。



● 本地拖拽&右键进行上传

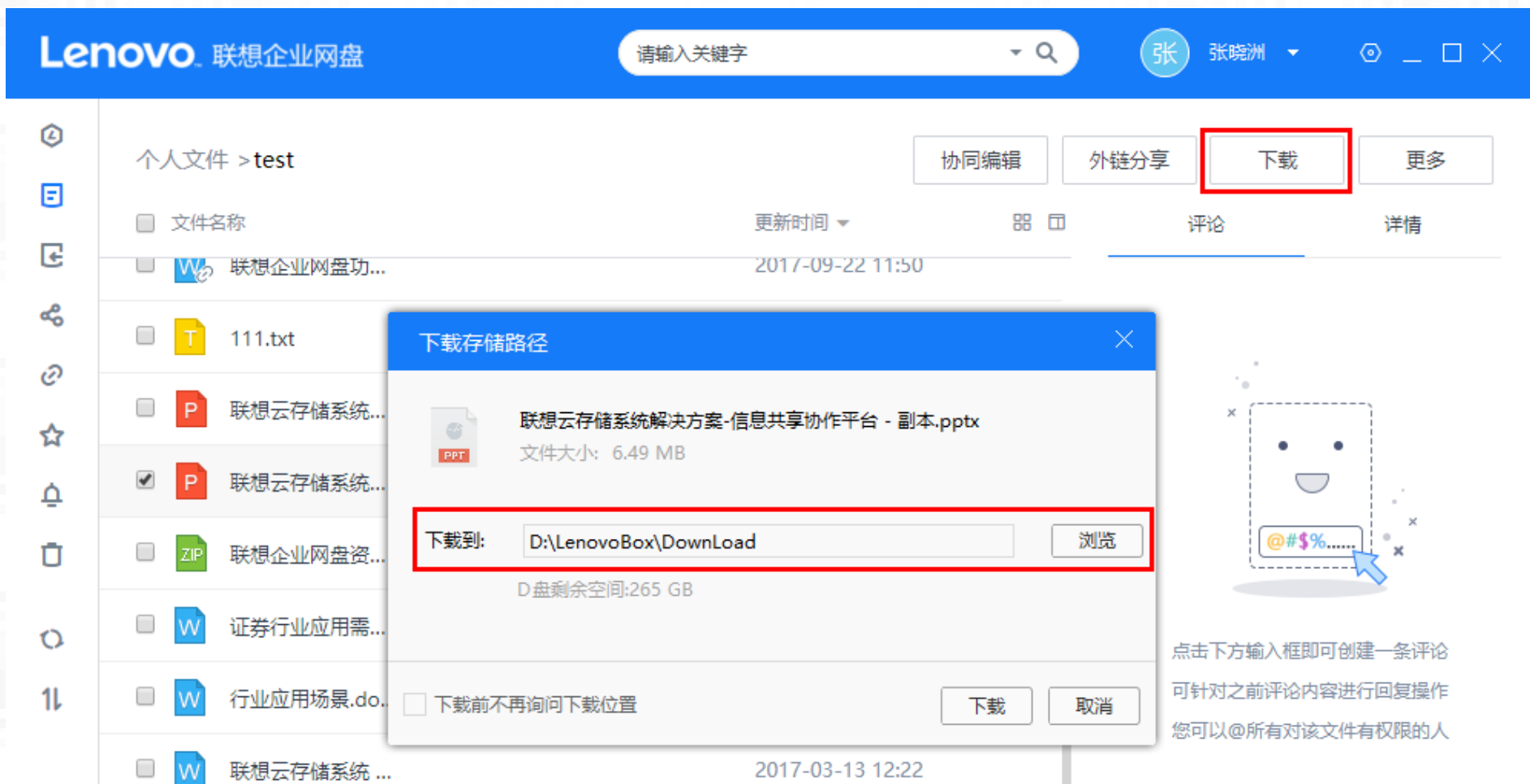
- 可将本地文件或目录直接拖拽至客户端操作区，进行文件或目录的上传操作；
- 可将本地文件或目录点击右键菜单中的上传至云盘系统，进行文件或目录的上传操作。



+ 三、文件/目录下载

● 下载文件/目录

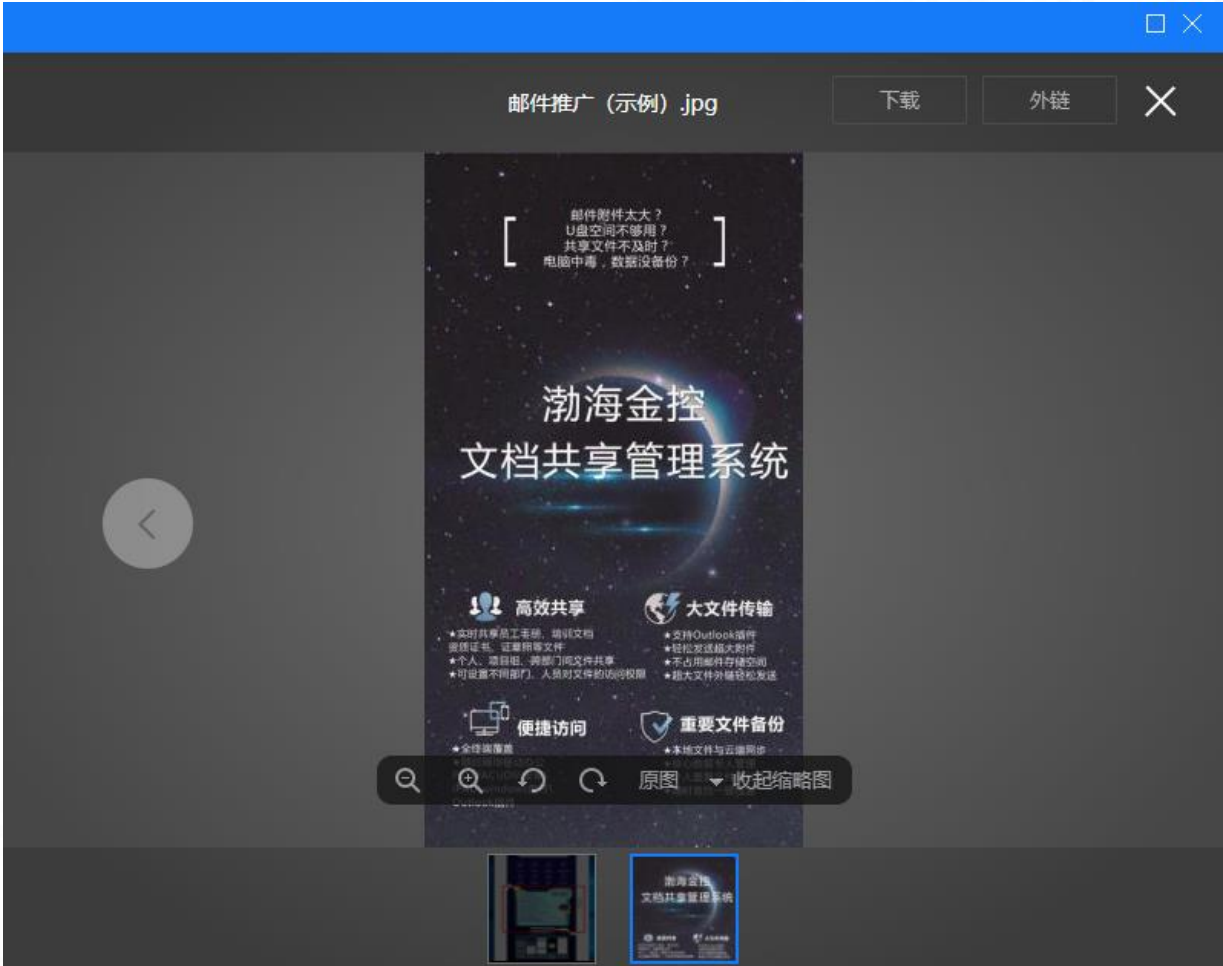
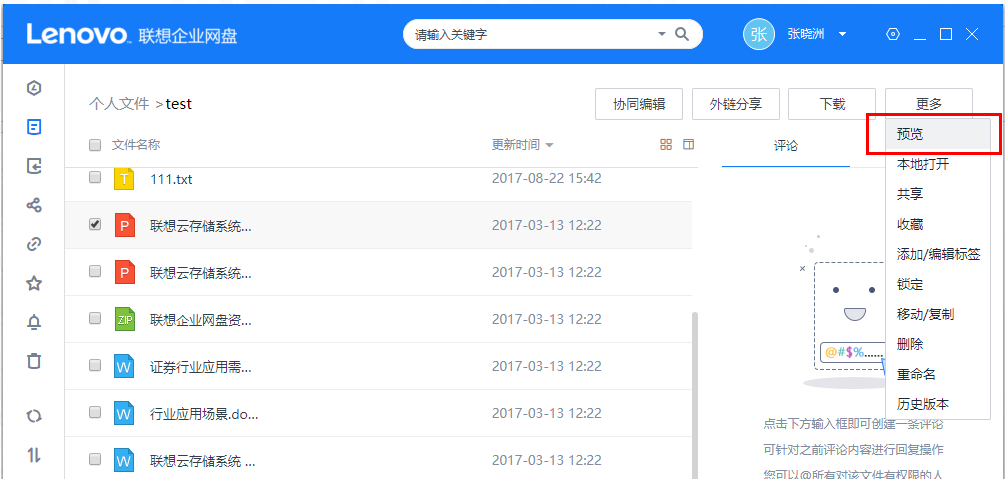
➤ 登录云盘系统，选择任意一个文件，点击下载按钮，在弹出的对话框中选择保存地址，点击确定，即可下载。



四、文件预览

●文件预览

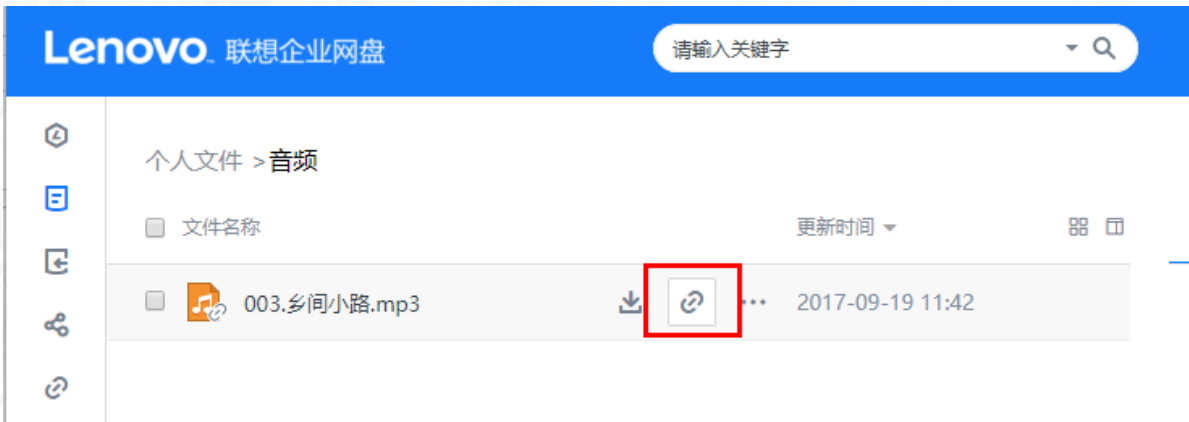
➤登录云盘系统，选择一个文件，点击预览按钮，即可进行文件预览，支持预览的文件类型有多种，如图片类、office类及各种音视频文件等。



+ 五、文件/目录外链设置

● 文件/目录外链分享

- 登录云盘系统，选择任意一个文件或目录，点击“外链分享”按钮，弹出外链分享设置对话框。



● 文件/目录外链设置

- 点击外链设置，即可设置密码，和文件到期时间，并添加外链简要说明，还可以预览文件的类型、大小及到期时间。



+ 五、文件/目录外链设置

● 文件/目录外链高级设置

- 点击“外链设置”按钮，即可配置文件/目录外链的访问权限（文件的外链没有上传权限）、提取密码及有效期，还可以对外链进行相关文字说明。

外链分享

链接分享

邮件分享

<https://alsyy.lenovows.com/l/85O9HB>

保存设置并复制

设置链接:

☒ 允许下载

☒ 允许预览文件

☒ 添加密码

esjw

☒ 添加有效期

2018-06-05

距离到期还有0天

添加外链说明

● 文件/目录外链发送

- 点击外链后面的发送按钮，即可将外链以邮件方式发送给其他用户。可以配置收件人地址及邮件正文；
- 生成邮件的发件人及邮件模板由管理员统一配置。

外链分享

链接分享

邮件分享

发送此链接至:

点击或输入邮箱地址，多个地址以逗号或分号分隔

张晓洲 通过联想企业网盘，给您共享了: “003.乡间小路.mp3”

添加附言 (300字以内)

发送

关闭

+ 七、文件在线编辑&锁定

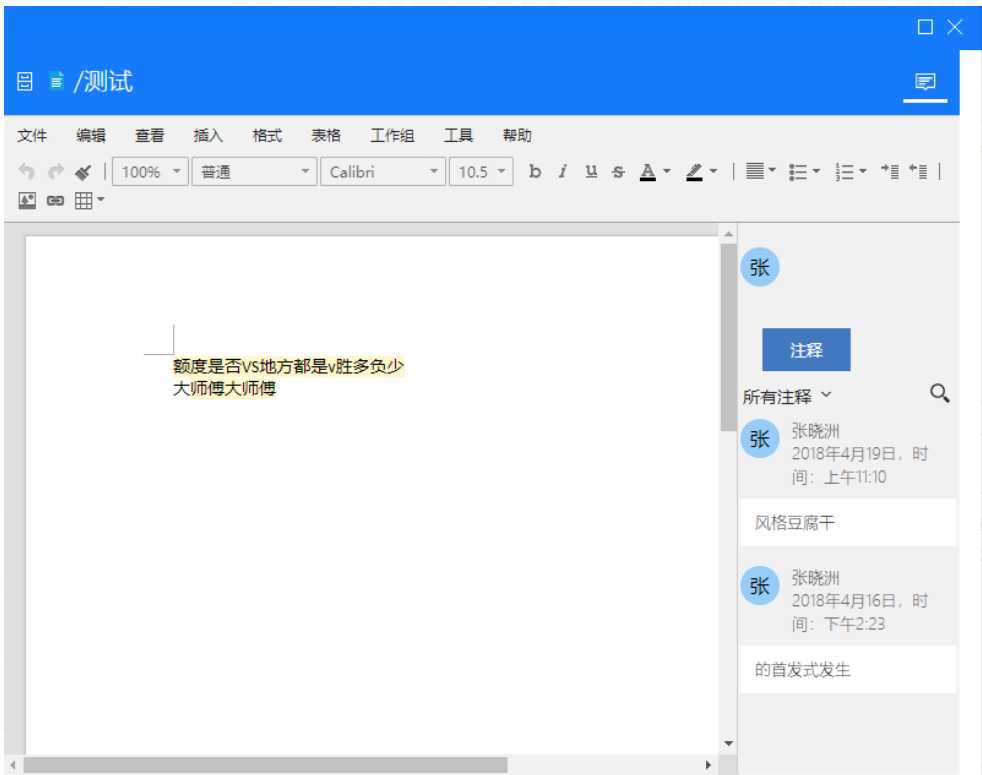
●文件在线编辑

- 登录云盘系统，双击任意一个文件，即可对文件进行在线编辑，但前提需要本地电脑中安装有文件所对应的程序，只要本地可以打开此文件，该文件就支持在客户端上的双击在线编辑功能。



●协同编辑

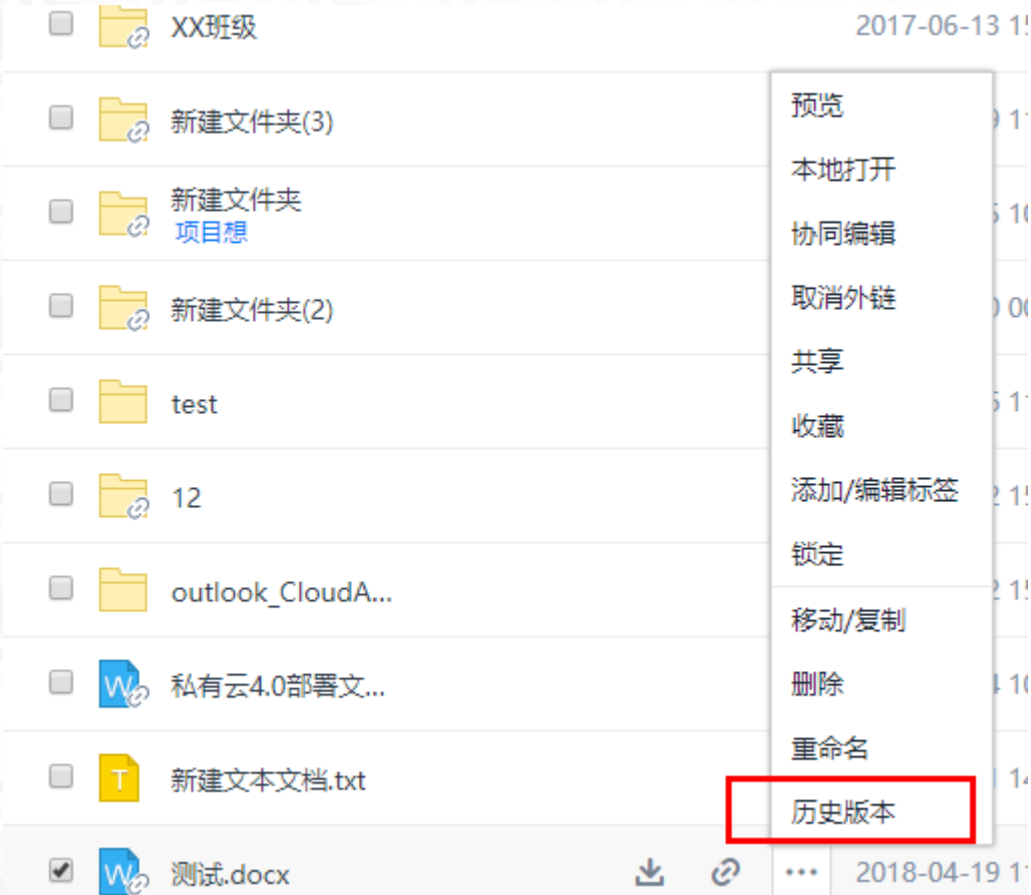
- 协同编辑调用Lenovo Docs多人同时在线编辑系统进行编辑，不需要本地Office；
- 支持word、Excel、PPT等。



八、文件历史版本

●文件历史版本

➤云盘系统支持文件历史版本功能，文件更新会保留原有文件并形成历史版本记录，用户可以查看历史记录变更列表，并下载查看指定版本的文件。



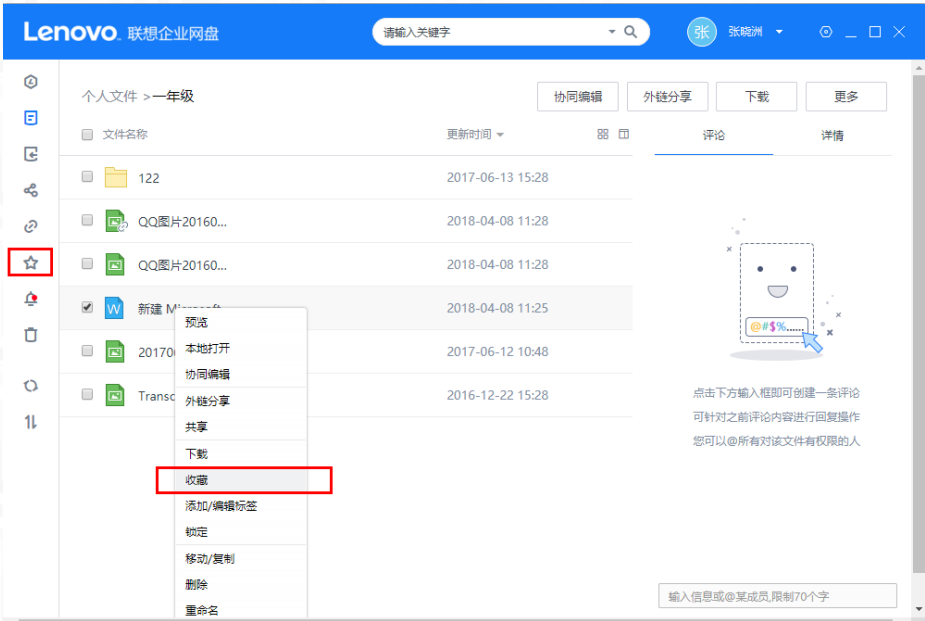
历史版本 测试.docx						
更新时间	版本	更新者	操作			
2018.04.19 11:18:38	V5	张晓洲	预览	下载		
2018.04.19 10:53:18	V4	张晓洲	预览	下载	设为当前	
2018.04.16 14:29:33	V3	张晓洲	预览	下载	设为当前	
2018.04.16 14:22:31	V2	张晓洲	预览	下载	设为当前	
2018.04.03 10:09:03	V1	张晓洲	预览	下载	设为当前	

选择2个版本进行比较

+ 九、文件/目录收藏

●文件/目录收藏

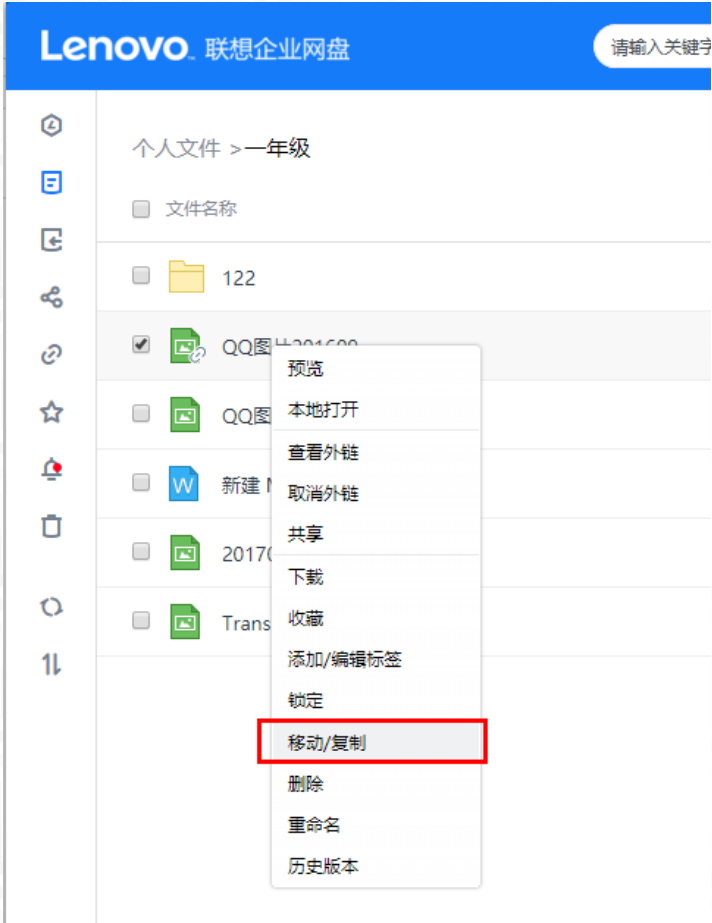
- 云盘系统支持具有收藏功能，用户可对任意文件或目录进行收藏；
- 被收藏的文件会在“我的收藏”中显现，可进行取消收藏、预览、下载、外链等操作，也可进行批量取消收藏。



+ 十、文件/目录移动复制

●文件/目录移动复制

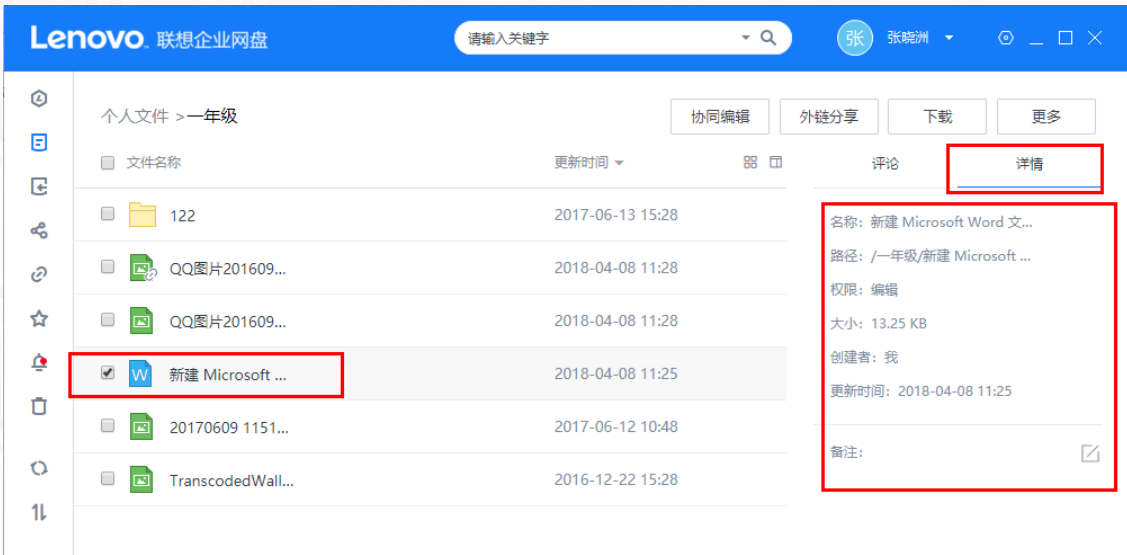
➤登录云盘系统，选择任意一个文件或目录，在更多菜单中点击“移动/复制”，进入文件移动复制界面，用户可以将文件移动或复制到指定的目录中。



十一、文件/目录属性查看

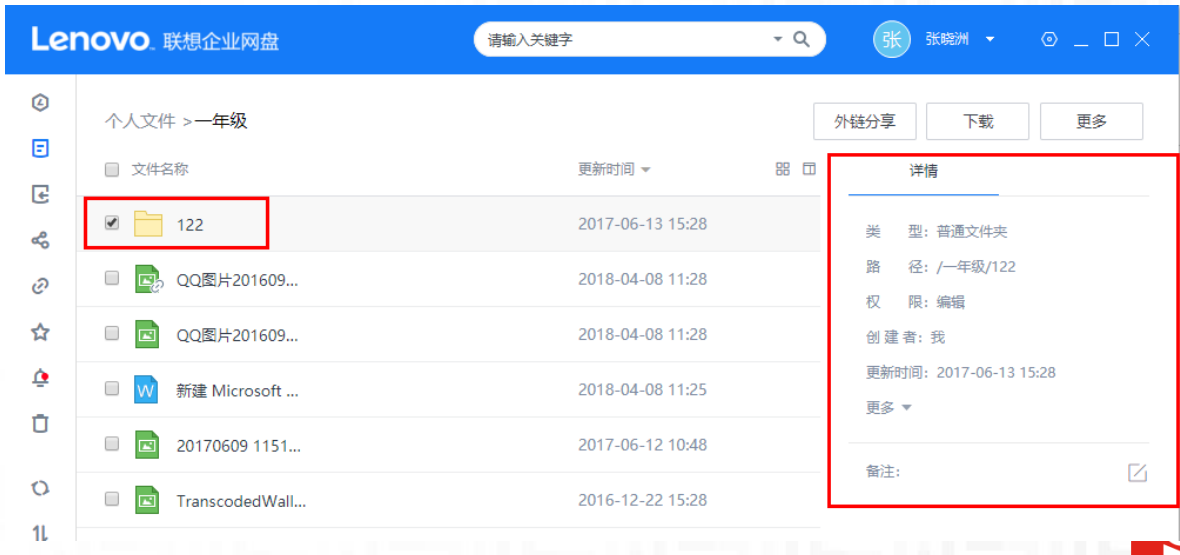
●文件属性查看

- 登录云盘系统，选择任意一个文件或目录，在更多菜单中点击“属性”，进入文件属性界面，用户可以查看该文件或目录的名称、路径、大小、版本、上传者、上传时间、备注等信息。



●目录属性查看

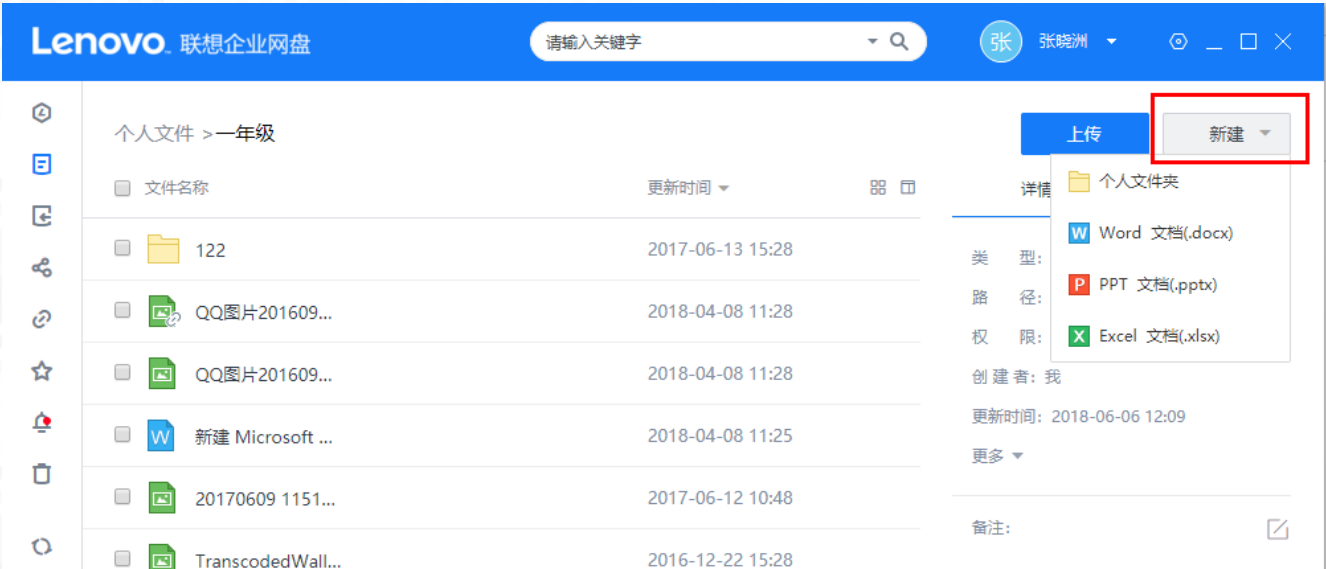
- 登录云盘系统，选择任意一个文件或目录，在更多菜单中点击“属性”，进入文件属性界面，用户可以查看该文件或目录的名称、路径、大小、包含、类型、创建者、创建时间、备注等信息。



+ 十二、目录新建&删除

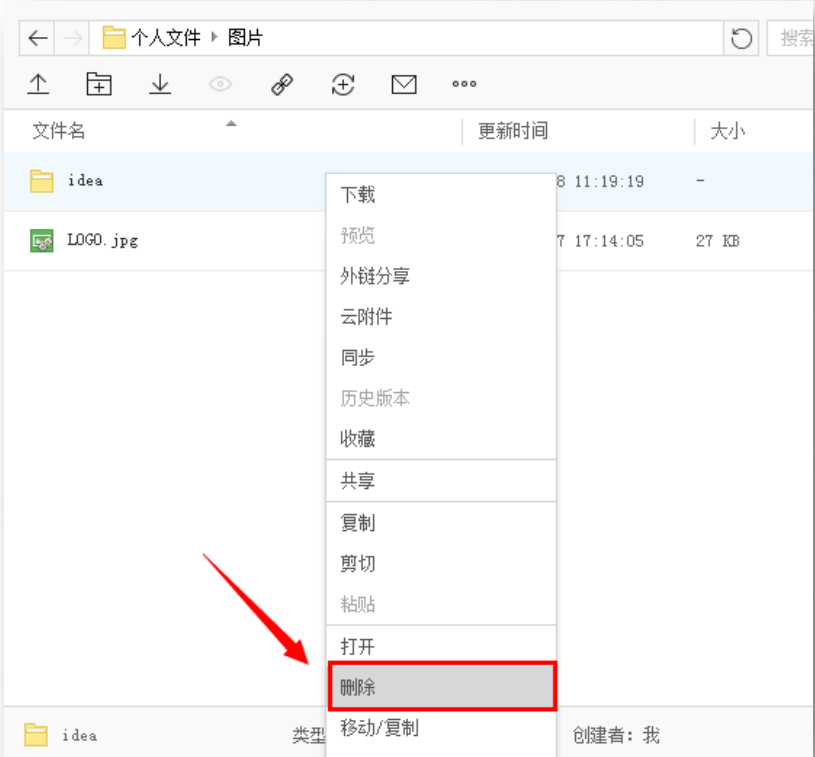
●新建文件夹

➤ 进入云盘系统，直接点击，或者在云盘系统空白处，单击右键，选择“新建文件夹”，即可新建文件夹。



●删除文件夹

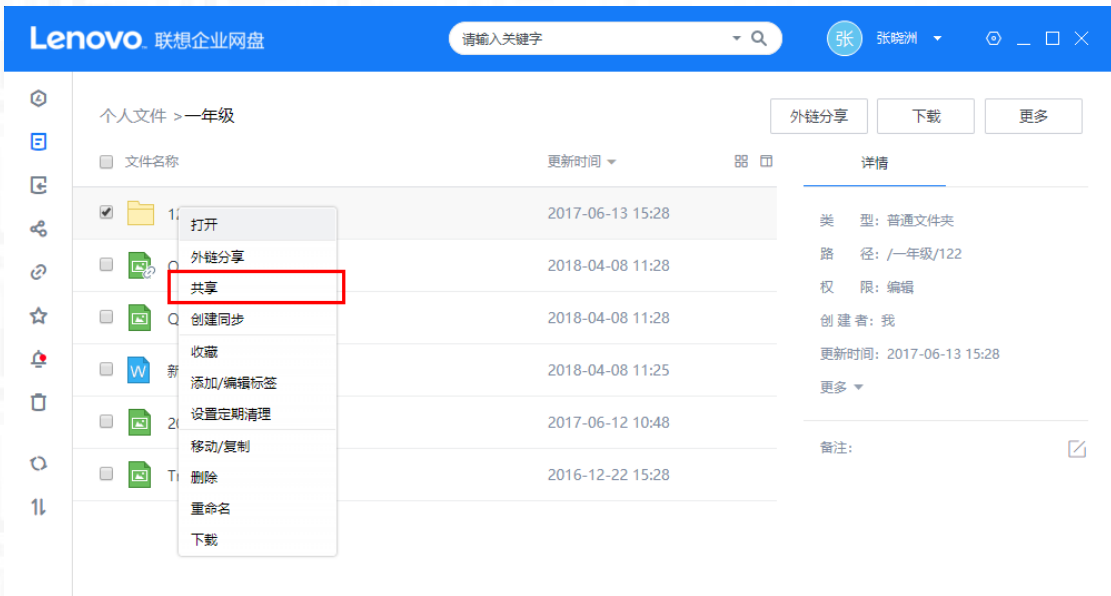
➤ 右击需要删除的文件夹，在弹出的菜单中，选择“删除”，点击“确定”，即可删除文件夹。



+ 十三、目录共享管理

● 进入目录共享

- 登录云盘系统，选择任意一个文件或目录，在右键菜单中点击“共享”，进入文件共享设置界面，用户可以将该目录共享给其他用户或团队。



● 共享权限设置

- 用户对文件夹点击共享按钮后，在弹出的共享管理中，通过上方搜索方式检索要共享的用户或团队，添加到下方列表中，以此选择被共享用户或团队，支持多选；
- 在对应的团队或用户右侧下拉菜单中，选择合适的权限进行权限分配。



十三、目录共享管理

共享权限表

- 每个权限都拥有一些可允许的操作项，具体对应信息可将鼠标放置“权限”两个字上面，对照下图的权限索引表；
- 目前可对文件夹设置的权限包括：预览，上传，下载，上传/下载，编辑，禁止访问，自定义等权限类别。用户建立的子账号，根据自己被授权的访问权限，就可以访问被授权的文件夹，授权权限由管理员账户指定，如遇父子目录权限不一致情况，以就近原则为优先。

管理已共享目录

- 已共享的文件夹可以通过进入“我的共享”查看并进行相应的设置；
- 其他用户共享给你的共享文件夹会被统一放在“收到的共享”节点下进行统一呈现。

权限说明	可预览	可上传	可新建	可下载	可创建外链	可删除	可重命名	可移动	可复制	可评论
预览	✓									✓
上传		✓	✓		✓					✓
下载	✓			✓	✓				✓	✓
上传/下载	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
编辑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
禁止访问	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Lenovo 联想企业网盘

请输入关键字

张 张婉洲

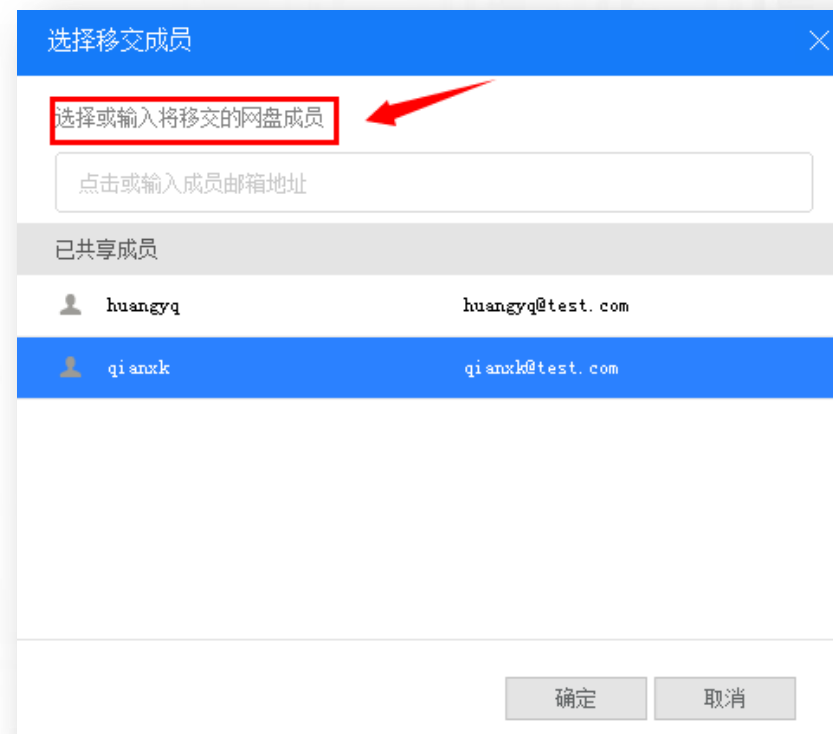
收到的共享

文件名称	更新时间
ppt素材包	2017-07-15 12:30
南区技术部	2017-04-26 23:49
新建 Microsoft ... 2017, 艾瑞	2018-06-03 16:06
光大网盘项目整...	2018-04-19 11:01
广州珠江新城.mp4	2017-09-12 14:47
visio图库素材.rar	2017-07-12 14:45

收到的共享

所有收到的共享文件/文件夹均在此处汇总
收到新共享内容时将收到提示信息

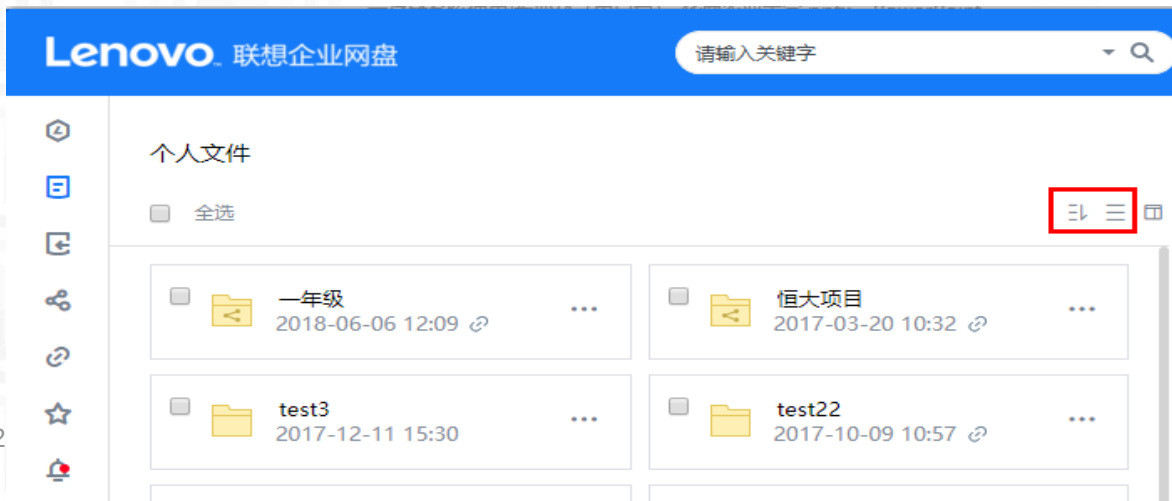
➤ 登录云盘系统，点击“我的共享”，然后选择任意一个目录，查看更多或者右键点击选择共享移交，可对已共享的目录进行权限移交。



+ 十五、目录显示方式&重命名

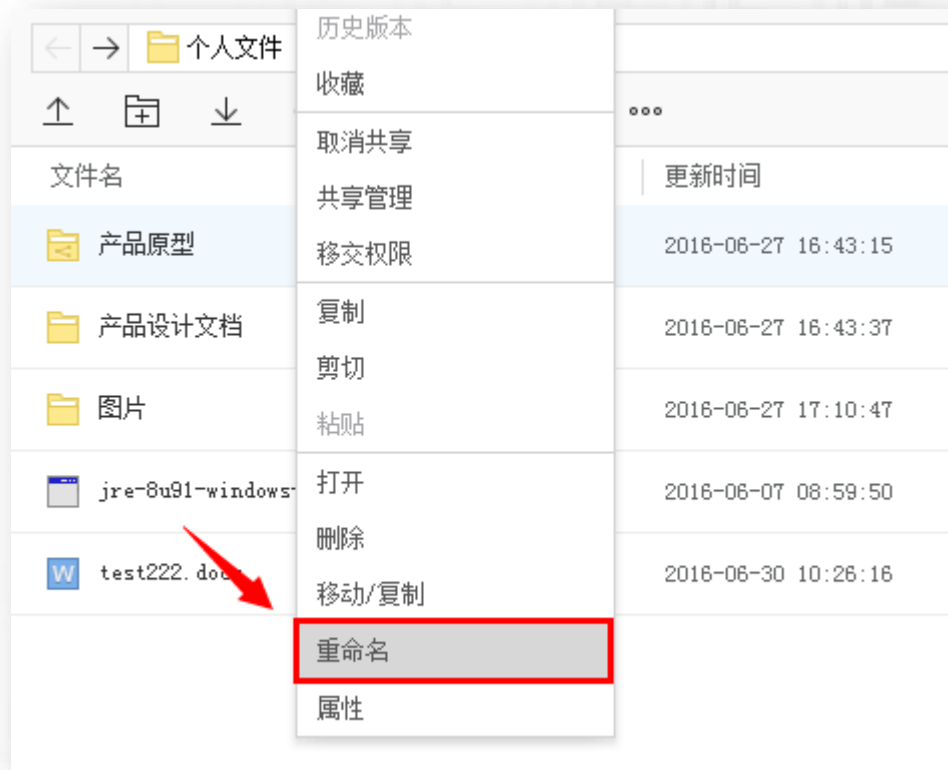
●文件/文件夹显示方式

- 点击操作区菜单栏后面的显示方式切换按钮，即可切换目录内文件的显示方式，可在列表显示和缩略图显示间切换。



●文件/文件夹重命名

- 选择任意一个文件或目录，在右键菜单中点击“重命名”，用户可以根据需要修改文件名。



二十、找回误删文件

找回误删文件

➤ 在文件夹中，点击  按钮，系统会自动显示已经被删除的文件，已删除文件显示为灰色，且名称使用中横线，点击还原可进行文件或文件夹还原，或者点击彻底删除进行删除。

Lenovo 联想云存储

搜索文件

企业空间 | 个人文件 | 共享文件 | 我的收藏 | 外链管理 | 消息动态

个人文件

上传 新建

11_20171914138 2017-01-09 14:13 - 我

行1_201719141254 2017-01-09 14:12 - 我

陈新颜private 2017-01-09 11:04 - 我

新建文件夹(2) 2017-01-05 11:21 - 我

新建文件夹 2017-01-05 11:21 - 我

新建文件夹(1) 2016-12-07 19:43 - 我

新建文件夹(3) 2016-12-07 19:42 - 我

test 2016-11-24 11:46 - 我

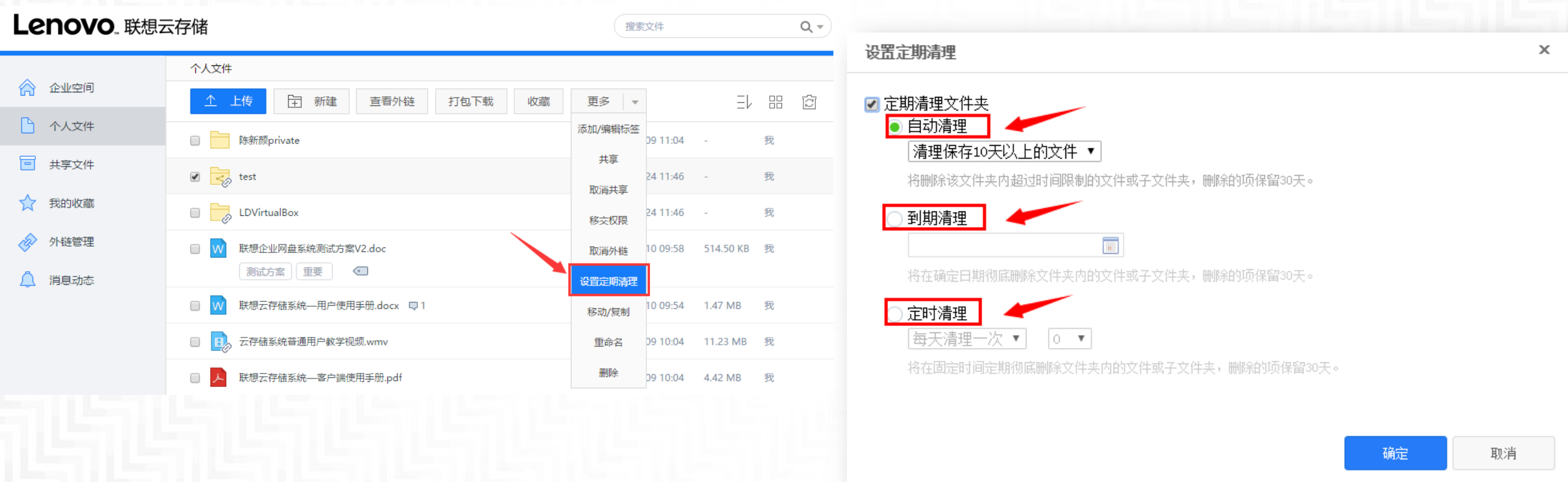
还原 彻底删除

还原 彻底删除

+ 二十一、文件夹定期清理

● 定时清理文件夹

➤ 对文件夹可以设置定期清理功能，选中该文件夹，在更多菜单中点击“设置定期清理”，可以启动“自动清理”“到期清理”或“定时清理”功能。



+ 二十二、添加标签

● 添加标签

➤ 对文件或文件夹可以填写标签，只需要选中该文件或文件夹，在右键菜单中填写标签即可，同时支持多个标签存在。





二十三、添加备注

咨询热线
400-810-0688

●添加备注

➤对文件或文件夹可以填写备注，只需要选中该文件或文件夹，在右侧扩展信息区的文件或文件夹属性下方设置备注。

Lenovo 联想云存储

搜索文件

陈 陈新颜 | 退出

企业空间

个人文件

共享文件

我的收藏

外链管理

消息动态

个人文件

上传 新建 查看外链 打包下载 收藏 更多

☐	陈新颜private	2017-01-09 11:04	-	我
☒	test	2016-11-24 11:46	-	我
☐	LDVirtualBox	2016-11-24 11:46	-	我
☐	联想企业网盘系统测试方案V2.doc	2017-01-10 09:58	514.50 KB	我
☐	联想云存储系统—用户使用手册.docx	2017-01-10 09:54	1.47 MB	我
☐	云存储系统普通用户教学视频.wmv	2017-01-09 10:04	11.23 MB	我
☐	联想云存储系统—客户请便手册.pdf	2017-01-09 10:04	4.42 MB	我

test

详情

型：共享文件夹

路 径：/test

权 限：编辑

创 建 者：我

更新时间：2016-11-24 11:46

更多

备注：
test文档

备注编辑

最多可输入50个汉字或100个字符

确定 取消

+ 二十四、评论或@某人

●评论或@某人

➤ 对文件可以进行评论，只需要选中该文件，在右侧扩展信息区的评论区进行评论。也可@某人，被@的人可及时获得消息提醒。

Lenovo 联想云存储

搜索文件

陈 陈新颜 | 退出

返回上一级 | 企业空间 > 售前部

上传

新建

查看外链

下载

更多

售前

2017-01-09 09:35

-

我

售前FAQ

2017-01-06 16:06

-

朱利培

安装包

2017-01-06 16:05

-

张萌立

☒ 售前项目信息.xlsx 2

2017-02-16 12:08

80.10 KB

我

重要 项目信息

联想云存储系统介绍1202.pptx 1

2017-02-16 12:07

7.46 MB

我

PPT材料

售前项目信息.xlsx

评论

详情

2017-02-16 14:48:24

@张慧峰 更新在这

陈

2017-02-17 16:12:02

项目信息维护表

陈

2016 Lenovo Internal. All rights reserved.

Lenovo 28

➤提供消息动态通知功能，动态栏显示文件权限变更等信息，@我的评论栏显示收到的@消息，公告栏显示管理员发布的公告信息。



+ 九、外链管理

咨询热线
400-810-0688

● 外链管理

➤ 在“外链管理”节点下用户可以查看和管理已生成的所有外链的有效期和下载次数等。并且可以点击  按钮取消该外链或者点击  按钮重新设置该外链的分享规则。

Lenovo 联想企业网盘				
请输入关键字				
张 张晓洲				
外链管理				
☐	文件名	有效期	下载次数	创建时间
☐	 前后端问题反馈.xlsx	无限期	0 次	2018年02月07日
☐	 联想企业网盘案例-实地地产.pptx	无限期	0 次	2018年05月08日
☐	 行业解决方案PPT	无限期	0 次	2018年01月05日
☐	 定制化项目排期.xlsx	无限期	0 次	2017年08月07日
☐	 DragonBall-4.0.1.0.20170909163200.bin	无限期	0 次	2017年12月18日
☐	 私有云版本说明.xlsx	无限期	0 次	2017年02月27日
☐	 4.1产品手册	无限期	2 次	2018年04月28日

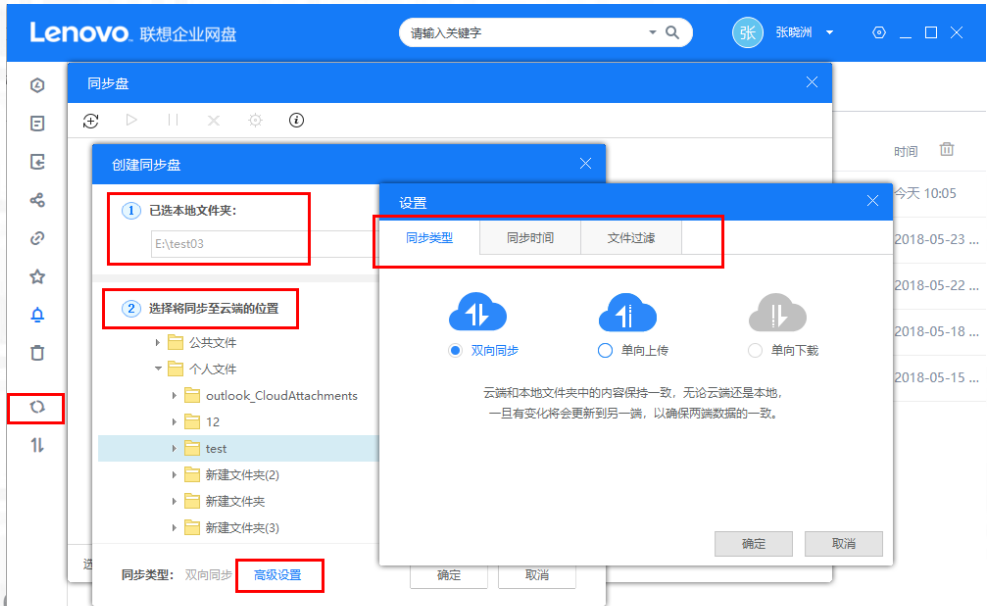
+ 十六、目录本地同步

● 概念

- 本地同步的作用是将数据在多平台同步更新，客户端会把文件及目录和服务端自动同步，保持终端数据的一致性，并保证文件是最新状态。可以省略每次上传/下载的繁琐步骤，只要客户端在登录状态，所有更新操作都会自动同步，省时省力。

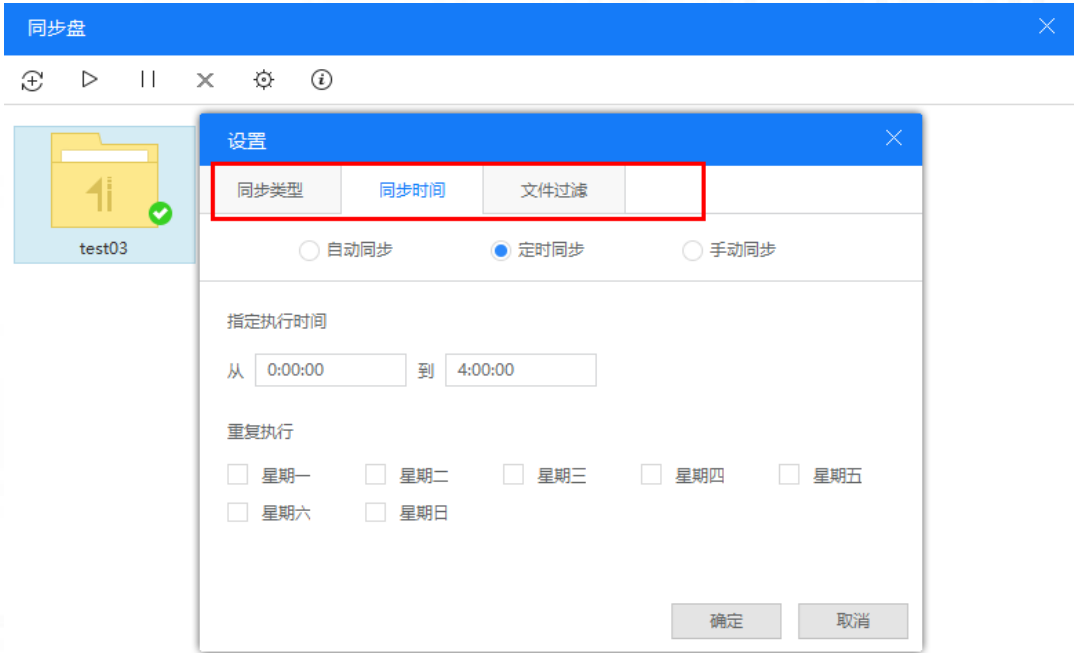
● 创建本地同步

- 登录云盘系统，点击“本地同步”，然后点击“创建一个同步盘”。在目前已经建立的云端文件夹中，点击浏览，选择一个要进行同步的云端文件夹；在本地文件夹中，点击浏览，选择一个要进行同步的本机PC文件夹；
- 可对同步类型进行选择：1、双向同步；2、单向上传；3、单向下载。



● 设置同步策略

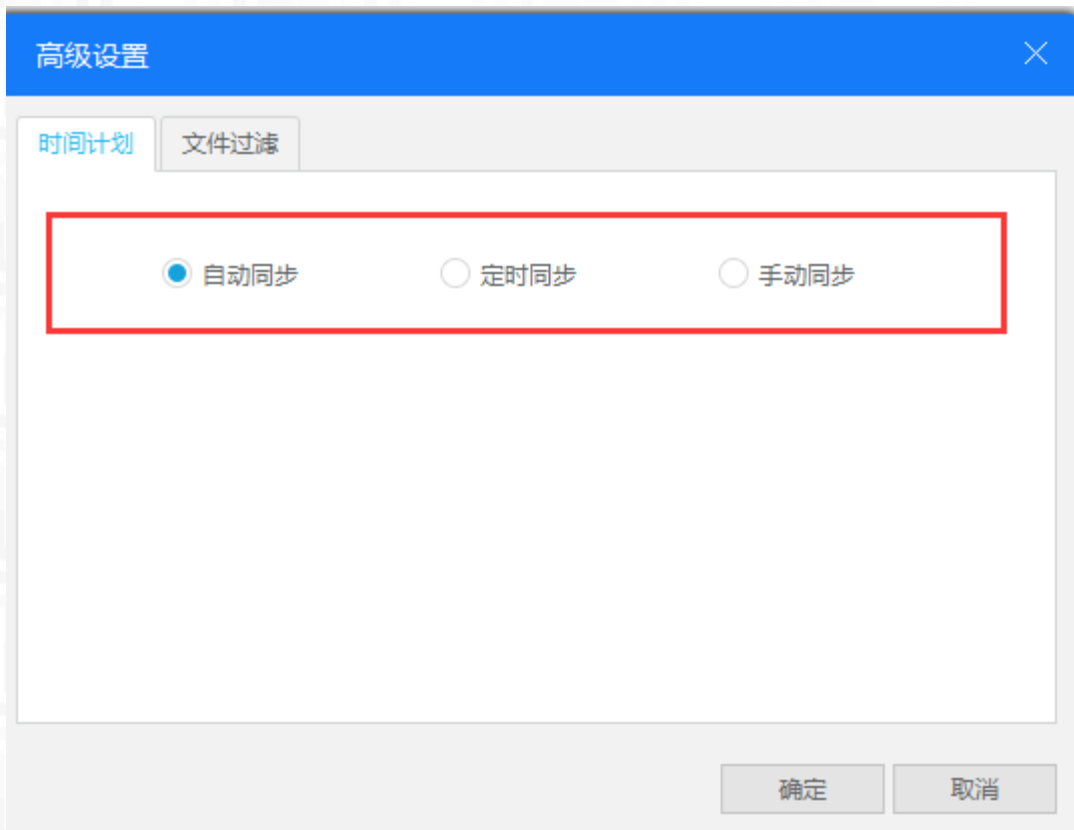
- 点击“下一步”然后点击当点击“完成”，同步盘设置完成。可并行设置多个同步盘；
- 如需对同步的触发时间和过滤条件进行设置，可点击左下方“高级设置”按钮进入配置窗口。



+ 十六、目录本地同步

● 同步时间计划

- 在本地同步的高级设置窗口，可对同步的触发时间点进行设置，配置选项有三种：自动同步；定时同步；手动同步。



● 同步文件过滤

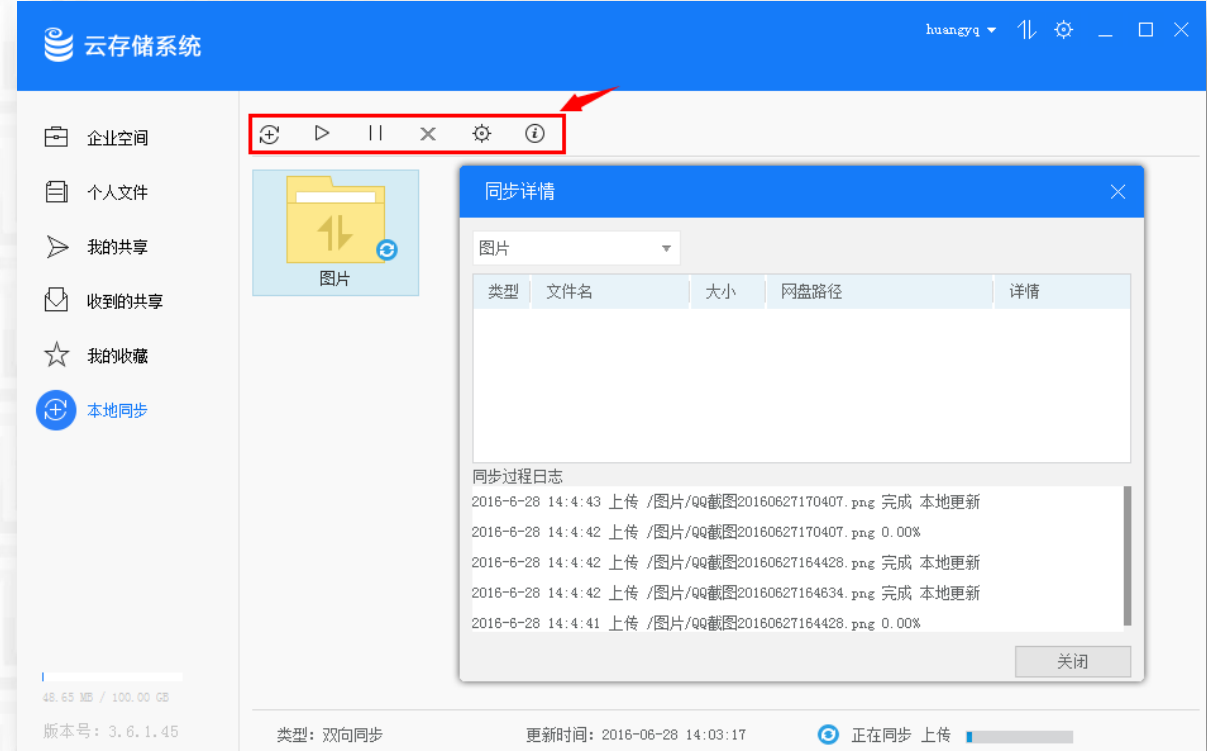
- 在本地同步的高级设置窗口，可对同步的文件类型和大小设置过滤条件，可配置那些类型的文件允许/不允许同步，可配置同步文件大小区间。



十六、目录本地同步

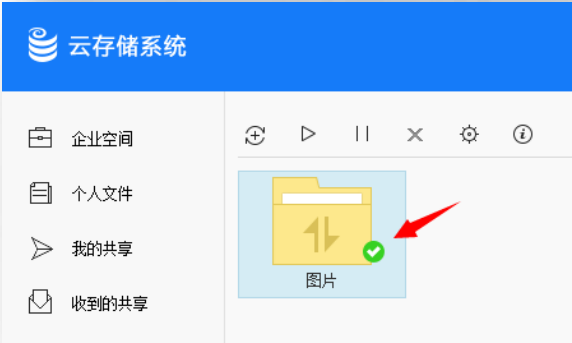
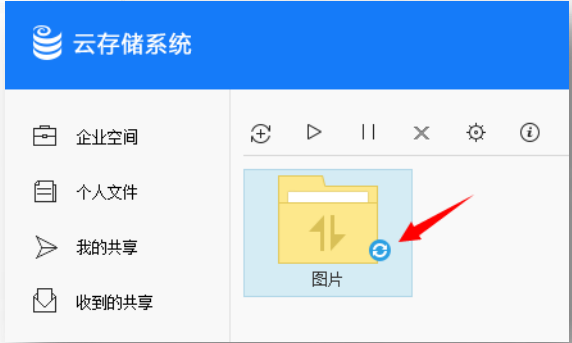
●本地同步相关操作

- 点击一个本地同步，双击要进行同步的云端文件夹，系统会自动跳转至与之相对应的PC本地文件夹；
- 当出现选错文件等情况时，可以点击上方的暂停及删除，调整上传进度，调整完成后，再点击开始按钮即可；
- 点击同步详情按钮，可以查看同步日志。



●同步状态

- 同步盘的上传状态分为三种，分别为以下标志：
左：更新完成；中：正在更新；右：暂停更新。





1 客户端安装与登录

2 文件/目录操作方法

3 WEB端操作方法



+ 一、WEB端登录

● WEB登录操作

- 用浏览器访问并登陆云盘系统(<http://pan.scau.edu.cn>) ;
- 输入登录用户名及密码, 点击“登录”按钮提交;
- 如果下次不想再重复点击登录, 可在“下次自动登录”前打√。



二、WEB端功能概述

● WEB端功能

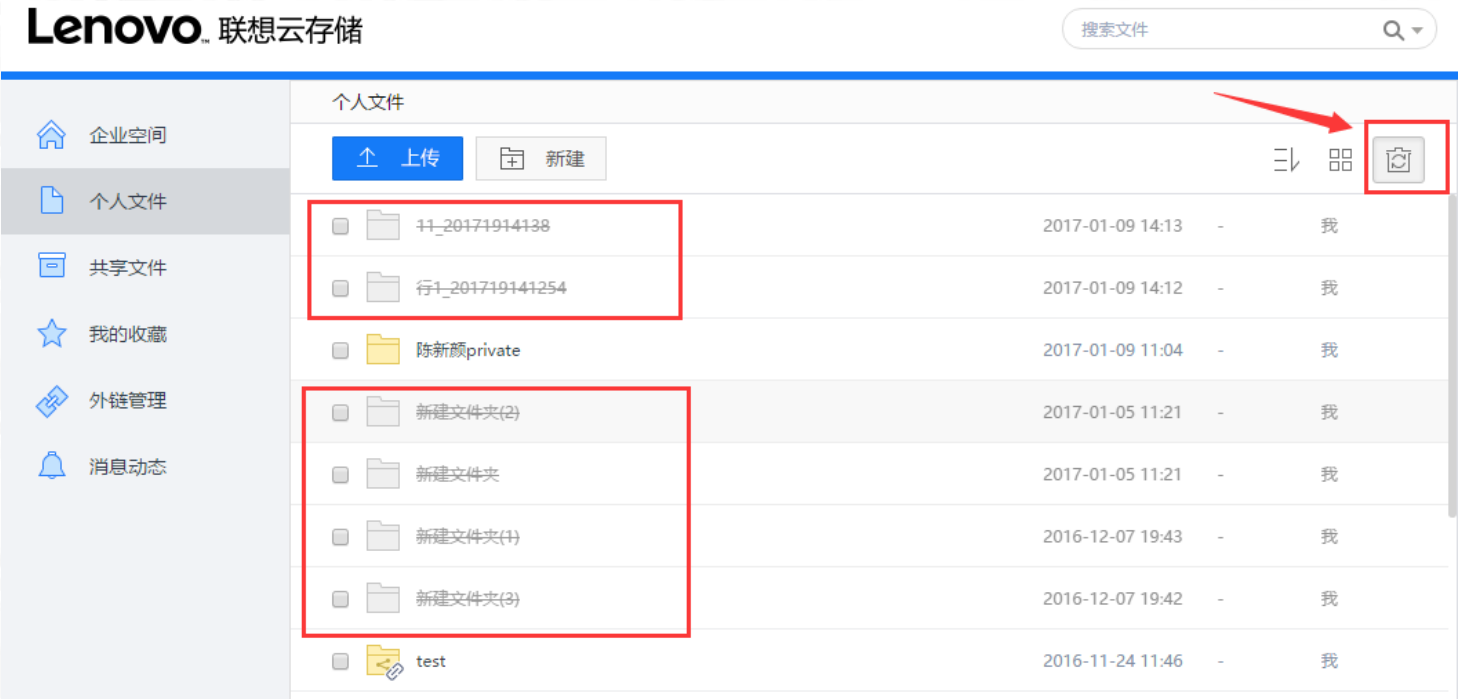
- WEB端功能及布局与客户端基本一致；
- WEB端对文件的在线预览和在线编辑，需要安装浏览器插件，系统会自动提示安装；
- 请尽量使用IE内核浏览器，并确保浏览器版本为IE8或更高，已达到最好的操作体验。



三、找回误删文件

找回误删文件

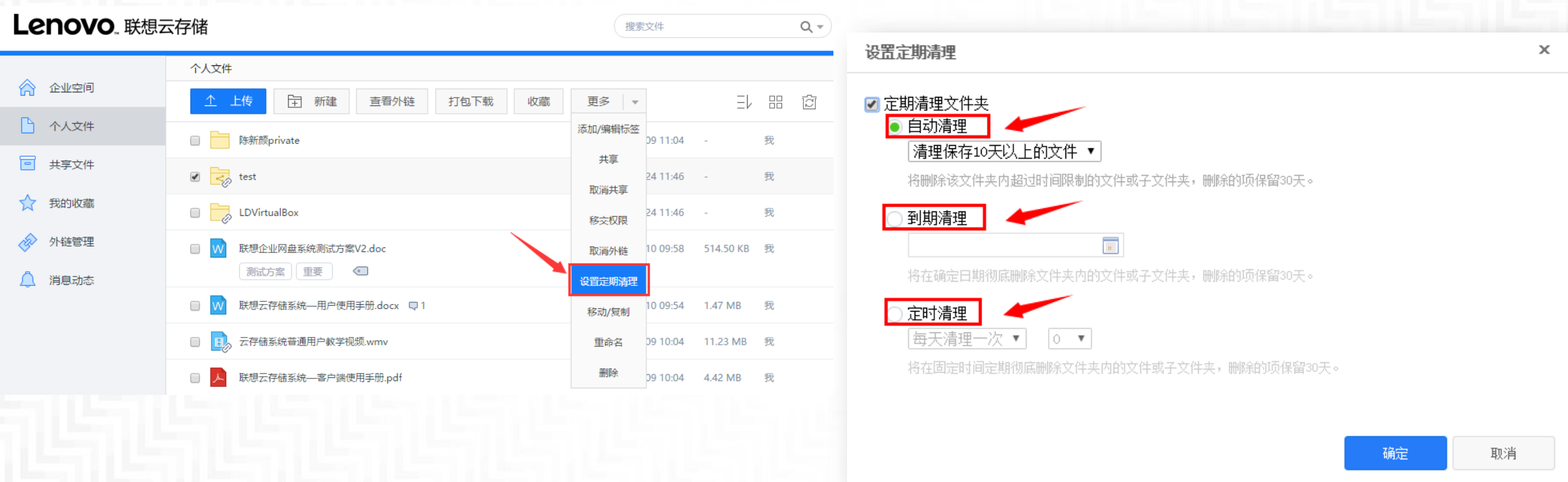
➤ 在文件夹中，点击  按钮，系统会自动显示已经被删除的文件，已删除文件显示为灰色，且名称使用中横线，点击还原可进行文件或文件夹还原，或者点击彻底删除进行删除。



四、文件夹定期清理

● 定时清理文件夹

➤ 对文件夹可以设置定期清理功能，选中该文件夹，在更多菜单中点击“设置定期清理”，可以启动“自动清理”“到期清理”或“定时清理”功能。



+ 五、添加标签

● 添加标签

➤ 对文件或文件夹可以填写标签，只需要选中该文件或文件夹，在右键菜单中填写标签即可，同时支持多个标签存在。



● 添加备注

➤对文件或文件夹可以填写备注，只需要选中该文件或文件夹，在右侧扩展信息区的文件或文件夹属性下方设置备注。

Lenovo™

+ 七、评论或@某人

● 评论或@某人

➤ 对文件可以进行评论，只需要选中该文件，在右侧扩展信息区的评论区进行评论。也可@某人，被@的人可及时获得消息提醒。

Lenovo 联想云存储

搜索文件

陈 陈新颜 | 退出

企业空间

个人文件

共享文件

我的收藏

外链管理

消息动态

返回上一级 | 企业空间 > 售前部

上传

新建

查看外链

下载

更多

☐	售前	2017-01-09 09:35	-	我	
☐	售前FAQ	2017-01-06 16:06	-	朱利培	
☐	安装包	2017-01-06 16:05	-	张萌立	
☒	售前项目信息.xlsx 重要 项目信息	2017-02-16 12:08	80.10 KB	我	评论 详情
☐	联想云存储系统介绍1202.pptx PPT材料	2017-02-16 12:07	7.46 MB	我	

售前项目信息.xlsx

2017-02-16 14:48:24

@张慧峰 更新在这

陈

2017-02-17 16:12:02

项目信息维护表

陈



八、消息通知

咨询热线
400-810-0688

●消息通知

➤提供消息动态通知功能，动态栏显示文件权限变更等信息，@我的评论栏显示收到的@消息，公告栏显示管理员发布的公告信息。

Lenovo 联想云存储

The screenshot displays the Lenovo Cloud Storage user interface. On the left, a sidebar contains navigation links: '企业空间' (Enterprise Space), '个人文件' (Personal Files), '共享文件' (Shared Files), '我的收藏' (My Favorites), '外链管理' (External Link Management), and '消息动态' (Message Dynamic), which is highlighted with a red box and an arrow. The main content area features three tabs: '动态' (Dynamic), '@我的评论' (@My Comments), and '公告' (Announcement), each with a red arrow pointing to it. The '动态' tab is active, showing a list of notifications. The first notification is dated '2017年-01月-05日' and mentions '朱利培' (Zhu Lipeng) and '@陈新颜' (Chen Xinyan). The second notification is dated '2016年-12月-31日' and mentions '崔剑' (Cui Jian) and '@所有人' (@Everyone). The Lenovo logo is visible in the bottom right corner.

+ 九、外链管理

咨询热线
400-810-0688

● 外链管理

- 在“外链管理”节点下用户可以查看和管理已生成的所有外链的有效期和下载次数等。并且可以点击  按钮取消该外链或者点击  按钮重新设置该外链的分享规则。

 云存储系统

qi anxlk | 退出

企业空间

个人文件

外链管理

外链管理

☐ 文件名	有效期	下载次数	创建时间
☐ 个人工作	  无限期	0 次	2016年06月30日

查看外链

“

THANK YOU

DAKUJEM DANK BEDANKT MERCI TAKK 谢谢
ありがとう СПАСИБО GRACIAS DZIĘKUJĘ DANKE
OBRIGADO БЛАГОДАРЯ GRAZIE תודה GRACIAS



Lenovo™